

마포구 사무전결처리 규칙 제5조에 의거 재정관리국장 전결을 확인함

|      |              |
|------|--------------|
| 문서번호 | 예산정책과-2136   |
| 문서공개 | 대국민 공개       |
| 결재일자 | 2024. 4. 11. |



|     |         |        |                        |
|-----|---------|--------|------------------------|
| 주무관 | 예산팀장    | 예산정책과장 | 재정관리국장                 |
| 장지원 | 김영주     | 남선옥    | 전결 2024. 4. 11.<br>양선주 |
| 협조  | 새마포담당관  | 김정희    |                        |
|     | 자치행정과장  | 전미경    |                        |
|     | 홍보미디어과장 | 송인수    |                        |
|     | 스마트정책과장 | 정명옥    |                        |

새로운 마포 더좋은 마포

## - 2025년 예산 편성을 위한 - 2024년 마포구 주민참여예산 운영계획

2024. 4.

마 포 구  
[예산정책과]

# 목 차

|       |                          |    |
|-------|--------------------------|----|
| I.    | 추진근거                     | 3  |
| II.   | '23년 추진실적 및 운영성과         | 3  |
| III.  | 주요 변경·개선사항               | 4  |
| IV.   | 추진개요                     | 5  |
| V.    | 세부 운영계획                  | 6  |
|       | ① 주민참여예산위원회 구성·운영        | 6  |
|       | ② 예산학교 운영                | 6  |
|       | ③ 제안사업 공모                | 7  |
|       | ④ 사업부서 검토                | 8  |
|       | ⑤ 제안사업 심사 [소위원회]         | 8  |
|       | ⑥ 주민투표 실시                | 9  |
|       | ⑦ 최종사업 선정 [주민참여예산위원회]    | 10 |
|       | ⑧ '25년 본예산(안) 반영 및 의회 제출 | 10 |
|       | ⑨ 사업실행 및 정산              | 10 |
| VI.   | 동 주민참여예산 분리 운영           | 11 |
| VII.  | 소요예산                     | 12 |
| VIII. | 행정사항                     | 12 |
|       | (붙임1) 2024년 주민참여예산 사업목록  | 13 |
|       | (붙임2) 현장방문 실시결과 보고서      | 14 |
|       | (붙임3) 주민참여예산 반기별 관리카드    | 15 |
|       | (붙임4) 주민참여예산 정산보고서       | 17 |

# - 2025년 예산 편성을 위한 - 2024년 마포구 주민참여예산 운영계획

예산정책과장: 남선옥 ☎3153-8050 예산팀장: 김영주 ☎8051 담당: 장지원 ☎8054

예산편성 과정에 주민의 참여를 보장하여 재정민주주의를 실현하고, 주민과 동행하는 참여예산을 내실있게 추진하고자 함.

## I 추진근거

- 「지방재정법」 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- 「서울특별시 마포구 주민참여예산제 운영 조례」

## II '23년 추진실적 및 운영성과

### □ 공모접수 및 선정결과

| 사업구분        | 접 수   |           | 선 정   |           |                            |
|-------------|-------|-----------|-------|-----------|----------------------------|
|             | 건수(건) | 예산(천원)    | 건수(건) | 예산(천원)    | 주요 사업                      |
| 합 계         | 52    | 1,999,864 | 33    | 1,226,997 | 일반 16건, 동 17건              |
| 생 활 밀 착     | 20    | 672,250   | 6     | 571,048   | 시장 쿨루프 설치, 황톳길 조성          |
| 복 리 증 진     | 26    | 889,834   | 10    | 330,949   | 건강약자를 위한 건강동행 사업, 안마봉사단 운영 |
| 생 활 안 전     | 2     | 99,780    | 0     | 0         | -                          |
| 기 타(부적정)    | 4     | 338,000   | 0     | 0         | -                          |
| 동 주민참여예산 사업 |       |           | 17    | 325,000   | 동 행사·축제, 서교동 음악회           |

### □ 주요성과

- 주민참여예산시스템의 선도적 운영(전국 최초)으로 제도 기틀 마련에 기여
  - '23년 차세대지방행정 재정세입정보화 추진 유공 행정안전부장관 표창 수상
  - 전국 최초, 차세대지방행정-주민참여예산시스템 연계·활용하여 참여예산 편성 쏠과정 진행 [공모접수 52건(1,999,864천원), 주민투표 2,850건]
  - 시범운영 기간 중, 한국지역정보개발원과 협력하여 시스템 개선 [10여건]

- 주민참여예산 **편성 절차 개선**으로 구 재정역량 강화에 기여
  - 사업비를 포괄편성하던 방식에서 사업 선정 후 맞춤형편성하는 방식으로 변경
  - 동 단위 참여예산을 분리 운영(4.8억)하여 해당 동에 우선순위 결정권 부여
- 사업 선정에 **온라인 주민투표 과정 신설**하여 주민의 참여기회 확대
- 참여예산 **공모 규모를 큰 폭으로 확대(3.2억→15억)**하여 수혜범위 확장

◆ 최근 5년간 공모 추진규모

| 구 분     | 2019년   | 2020년   | 2021년   | 2022년   | 2023년   | 2024년     |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 선정건수(건) | 14      | 17      | 14      | 10      | 18      | 33        |
| 예산액(천원) | 386,324 | 329,400 | 324,750 | 148,800 | 320,000 | 1,226,997 |

III

## '24년 주민참여예산 주요 변경 및 개선사항

### '23년 한계 및 보완점

주민참여예산 시스템의  
인지도 부족

다양한 연령층 · 계층의  
참여도 저조

대부분의 동 사업이  
행사성 사업으로 구성

환류 기능 강화 필요

### '24년 주요 변경 · 개선

#### < 시스템 접근성 및 공개성 강화 >

- 시스템 인지도 및 제안 참여도 향상을 위한 홍보 강화  
(예: 네이버 검색등록, 온·오프라인 다양한 채널 홍보)
- 공모사업의 진행경과 파악이 용이하도록 공지사항 및 반기별 관리카드 상시 등록 등 시스템 집중 관리

#### < 예산학교 운영 활성화 >

- 다양한 연령층·계층이 주민참여예산제를 이해하고 제안에 참여할 수 있도록 **'찾아가는 예산학교'** 등 맞춤형 교육 실시

#### < 동 특화사업 발굴 >

- 행사나 축제 이외에도 각 동의 지역특색을 반영한 마을 의제를 적극 발굴하는 동 특화사업 분야 공모 신설

#### < 환류 기능 및 전문성 강화 >

- 주민참여예산기구 위원, 담당자, 주민 등이 전문컨설팅 과정 및 교육에 적극 참여하여 미흡 부분 개선 및 환류

## IV

## 추진 개요

## □ 2025년 본예산(안) 편성을 위한 사업 공모

- 집중 신청기간: 2024. 4. 22. ~ 5. 31. (40일간)
  - ※ 상시 접수하되, 집중 신청기한 이후에 접수된 건은 차기년도 안건으로 검토
- 신청자격: 마포구민, 관내 직장인 · 학생 · 단체
  - ※ 자치구 공무원 및 산하 출연기관 종사자 제외
  - ※ 주민이 사업을 제안(발굴)하는 것이며, 수행까지 맡게 되는 것은 아님
- 대상사업: 주민 생활밀착형, 복리증진, 안전사업 분야 단년도 사업
- 공모규모: 20억원 내(동 주민참여예산 5.6억 포함)
- 신청범위: 1개 사업당 일반 사업 1억, 행사성 사업 2천만원 이하
  - ※ (동 주민참여예산) 동 특화사업 3천만원(신규), 행사성 사업 2천만원 이하
- 신청방법: 온라인(주민참여예산시스템), 오프라인(우편, 방문)
- 선정절차(흐름도)

| 연번 | 구 분       | 주 체                 | 시 기            | 내 용                                                                  |
|----|-----------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 위 원 회 구 성 | 예 산 정 책 과           | 4.             | · 위원 임기 만료에 따른 위원회 재정비                                               |
| 2  | 예산학교 운영   | 예 산 정 책 과           | 4.~5.          | · 위원회, 주민, 단체 대상 교육 실시                                               |
| 3  | 제안사업 공모   | 예 산 정 책 과           | 4.~5.<br>※상시접수 | · 온·오프라인 창구 통한 사업 공모                                                 |
| 4  | 사업부서 검토   | 사 업 부 서             | 6.             | · 소관부서의 사업 적격 여부 검토<br>· 적격사업 → 소위원회 안건으로 상정                         |
| 5  | 제안사업 심사   | 주민참여예산<br>소 위 원 회   | 6.             | · 소위원회별 제안사업 검토·심사<br>※동 사업은 동별 주민대표기구에서 심사<br>· 적격사업 → 주민투표 안건으로 상정 |
| 6  | 주민투표 실시   | 주 민                 | 7.             | · 주민 대상 온라인 투표 실시                                                    |
| 7  | 최 종 선 정   | 주민참여예산<br>위 원 회     | 8.             | · 투표 결과 반영하여 고득점순 결정<br>· 주민참여예산위원회 승인·의결                            |
| 8  | 예 산 편 성   | 사업부서 및<br>예 산 정 책 과 | 9.~11.         | · '25년 본예산(안) 편성 후 의회 제출<br>※동 사업은 자치행정과에 편성                         |
| 9  | 의 회 의 결   | 구 의 회               | 12.            | · 의회 의결 후 → 최종 편성사업 확정                                               |
| 10 | 실 행 및 정 산 | 사 업 부 서             | '25.<br>1.~12. | · 반기별 관리카드 작성·제출<br>· 사업완료 후 2개월 내 정산보고서 제출                          |

## V

## 세부 운영계획

### V-① 주민참여예산위원회 구성·운영

'24. 4월

※ 별도 계획 수립

#### □ 위원회 개요

- 구 성: 위원장 1명, 부위원장 1명을 포함한 20명 이내 위원
- 임 기: 2년 (1회 연임 가능)
- 기 능: 예산 편성에 대한 주민의견 수렴, 제안사업 심의·의결 등

#### □ 신규 위촉 등 재정비

- 사 유: 기존 위원 임기만료 등에 따른 위원회 재정비
- 기 간: 2024. 4.
- 위촉수: 17명
- 방 법: 공개 모집, 동장 추천
- 방 향
  - 균형 있는 지역의제 수렴을 위해 다양한 연령층·성별 등 고려하여 선정
  - 위촉된 위원을 예산학교 과정으로 연계·이수하여 위원회 역량 강화

### V-② 예산학교 운영

'24. 4월~5월

※ 별도 계획 수립

#### □ 맞춤형 역량강화 교육 실시

- 기 간: 2024. 4.~5.
- 대 상: 주민참여예산위원회 위원, 일반주민, 단체 등
- 방 향: 사회적약자, 청년 등 다양한 계층을 대상으로 전문기관의 수준별·대상별 맞춤형 교육 제공
- 내 용
  - 주민참여예산제도 전반의 이해, 우리구 제도 운영절차, 특성 및 사례
  - 사업제안서 작성방법 및 심사 관련교육, 보완을 위한 컨설팅 실시 등

## □ 주민의 제안사업 공모

- 집중 신청기간: 2024. 4. 22. ~ 5. 31. (40일간)
  - ※ 상시 접수하되, 집중 신청기한 이후 접수 건은 차기년도 안건으로 검토
- 신청자격: 마포구민 및 마포구 소재 직장인·학생·단체
  - ※ 자치구 공무원 및 산하 출연기관에 종사하는 자는 제외
  - ※ 주민이 사업을 제안(발굴)하는 것이며, 수행까지 맡게 되는 것은 아님
- 신청방법: 제안사업 신청서 작성하여 온·오프라인 신청
  - (온 라 인) 주민참여예산시스템 (오프라인) 우편, 방문
- 공모규모(한도액): 20억원 내(동 주민참여예산 5.6억 포함)
- 신청범위: 1개 사업당 일반사업 1억, 행사성 사업 2천만원 이하
  - ※ (동 주민참여예산) 동 특화사업 3천만원(신규), 행사성 사업 2천만원 이하
- 대상사업
  - ※ 동 현안사업은 '동 주민참여예산' 으로 분리 운영(p.11)
  - 주민 불편을 해소하고 편익을 향상시키는 생활밀착형 사업
  - 사회적 약자, 청소년·청년층을 배려하는 복리증진 사업
  - 일상에서부터의 주민 안전을 위한 소규모 생활안전 사업

### < 부적정 사업 >

- ▶ 사업 완료에 1년 이상 소요되는 다년도 사업
- ▶ 법령을 위반하는 사업
  - 지방자치법, 지방재정법, 기타 예산 관련 법령 등 위반 사업
- ▶ 법 개정이 선행되어야 하는 사업
- ▶ 자치구 사무가 아닌 사업
  - 국·시비 보조사업(시행예정 포함), 국가·시 직접사업
- ▶ 기존에 추진 중인 사업 (단, 개선 제안은 가능)
- ▶ 특정 개인·단체의 이익을 위하거나 공익을 저해할 우려가 현저한 사업
- ▶ 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입이 포함된 사업

- 참여촉진: 각종 주민채널에 공모 안내, 사업의 다양화 도모
  - 청소년참여위원회, 청년정책네트워크, 학교, 복지시설 등에 참여 안내
  - 지역자율방재단, 안전보안관 등에 참여 안내 → 소규모 생활안전 사업 발굴
  - 예산 편성이 수반되는 구민 제안은 주민참여예산제로 참여 안내

## □ 사업부서 적정성 검토

- 검토기간: 2024. 6. 7. ~ 6. 19. (13일간)
- 대상사업: 주민 제안사업 전체
- 검토부서: 사업 소관부서 ※ 동 주민참여예산 사업은 자치행정과 검토
- 검토내용
  - 필요 시 제안자, 참여기구 위원, 부서담당자 등이 함께 **현장 방문\***하여 제안사업의 타당성, 실행가능성 검토
  - \* **현장 방문 후, [붙임2] 현장방문 실시결과 보고서 예산정책과로 제출**
  - 적격 여부, 관련법령 확인, 필요성, 공공성, 수혜범위, 예산적정성 등
  - ※ 부적격 사업은 실행 불가능한 사유를 명확하게 기재
  - **검토 방침 내부결재 후, 주민참여예산시스템(e호조 연계)에 결과 입력**
  - 검토 결과 '적정' 사업은 소위원회 심사 안건으로 상정

## □ 소위원회 개요

- 역할 및 기능: 사업부서 검토 결과 '적정' 사업 심사·선정
  - 사업부서 검토 후 '적정' 으로 선정된 사업에 대해 심사
  - 소위원회 심사 결과 선정된 안건은 주민투표 상정 안건으로 선정
- 구 성: '소위원회-각 국' 연계하여 심사
  - 안건을 충분히 검토할 수 있도록 소위원회를 구분하여 숙의·심사

| 구분 | 소관 분야(국)                           | 참 여  |                                  |         |
|----|------------------------------------|------|----------------------------------|---------|
|    |                                    | 위촉직  |                                  | 당연직     |
| 1  | 행정지원국, 재정관리국, 도시환경국, 교통건설국, 새마포담당관 | 위원장  | 공덕, 도화, 대흥, 신수, 서교, 망원1, 연남, 성산2 | 재정관리 국장 |
| 2  | 복지동행국, 관광경제국, 보건소, 감사담당관           | 부위원장 | 아현, 용강, 염리, 서강, 합정, 망원2, 성산1, 상암 | 복지동행 국장 |

※ 접수된 건수나 분야에 따라 소위원회 분류 기준 달라질 수 있음

※ 동 주민참여예산 사업은 동별 주민대표기구에서 심사·선정

## □ 소위원회 개최 · 심사

- 심 사 일: 2024. 6. 26. ~ 6. 27. (2일간) ※ 소위원회별 구분 개최
- 대상사업: 사업부서 검토 결과 적정 사업
- 참석대상: 소위원회 위원, 사업부서, 제안자
- 운영방식
  - (제안자 설명) 필요 시 제안자 배석, 질의응답 통한 제안 취지 설명
  - (소관부서 설명) 사업 검토 내용에 대한 질의응답
  - (제안사업 심사) 위원회별 제안사업 심사하여 우선순위 설정
    - ※ 심사지표: 필요성, 효과성, 공공성, 수혜범위, 파급가능성, 예산적정성 등
  - (투표대상 확정) 분야별 한도액 130% 범위 내외 선정

## V-⑥ 주민투표 실시

'24. 7월

- 투표기간: 2024. 7. 8. ~ 7. 28. (21일간)
- 대 상: 소위원회 심사 및 동별 회의 결과 투표 상정 사업
- 자 격: 마포구민 누구나
- 방 법: 주민참여예산시스템(온라인)을 통해 투표
  - 주민접근성 제고를 위해 구 홈페이지, SNS에서 시스템 연동
  - ① 일반 주민참여예산사업 ② 동 주민참여예산사업 구분 투표
  - 투표율 제고를 위한 유인책 마련(예: 추첨을 통한 기프티콘 지급)
  - 유권자 정보 및 투표 위·변조 방지 위한 블록체인 신기술 적용
- 투표결과: 최종사업 의결 안건으로 상정

☐ **위원회 개최**

- 개 최 일: 2024. 8. 8.
- 참석대상: 주민참여예산위원 전원
  - 주민투표 결과 반영, 공모 규모 내외에서 고득점순으로 결정
  - ※ 동점일 경우, ① 사회적 약자(장애인, 청소년, 노인 등) 배려 사업,  
② 사업비 적은 순으로 우선 결정

☐ **'25년 본예산(안) 반영 및 의회 제출**

- 기 간: 2024. 9. ~ 11.
- 방 법
  - 사업부서에서 예산(안) 편성 시 '**사업명(주민참여예산)**' 으로 표기
  - 동 주민참여예산 사업은 자치행정과에 편성
  - 주민 의견수렴서 첨부

☐ **구의회 심의·의결 후 → 최종 편성사업으로 확정**☐ **'25년 최종 편성사업 실행**

- 기 간: 2025. 1. ~ 12.
- 실행주체: 각 사업부서
  - 최종 편성된 예산 범위 내에서 사업 실행, 반기별 관리카드 및 정산보고서(완료 후 2개월 이내) 제출

## VI 동 주민참여예산 분리 운영

### □ 의의 및 규모

#### ○ 의 의

- 동별 특색 및 주민 수요 반영한 사업 추진을 위해 동 단위 참여예산 실시

#### ○ 주 체: 동별 구성된 주민대표기구 (주민자치위원회 및 기타 직능단체)

- 주민대표성 강화를 위해 **주민자치위원회 이외 기타 직능단체도 포함·구성**
- 동 현안사업 발굴 및 심의, 우선순위 설정 등의 역할 수행

#### ○ 규 모: 총 5.6억원

- **동별 2건 사업 실행** (특화사업 1건, 행사성 1건)
- **동 특화사업 3천만원(신규)**, 행사성 사업 2천만원 이하

### □ 절차

#### ① 사업 발굴 및 제안 [4.22.~5.31.] 동 → 자치행정과

- 동별 주민대표기구 등에서 논의
- (제안범위) 주민 생활밀착형, 복리 증진, 생활 안전, 그 외 동 현안

#### ② 사업 타당성 검토 [6.3.~6.10.] 자치행정과

- 사업의 적격 여부, 관련법령, 공공성, 효과성, 수혜범위, 예산적정성 등

#### ③ 검토결과 송부 [6.11.] 자치행정과 → 동

#### ④ 동별 회의에서 투표 상정안건 선정·제출 [6.12.~6.27.] 동 → 예산정책과

- 자치행정과 검토결과 참고하여 우선순위 설정 후 동별 2건 제출

#### ⑤ 주민투표 [7.8.~7.28.] 주민

#### ⑥ 주민투표 결과에 따라, i) 동별 1건씩 선정 후, ii) 잔여 한도액 내에서 고득점 사업은 위원회 의결 안건으로 상정 예산정책과

#### ⑦ 위원회 의결로 최종사업 선정 [8.8.] 주민참여예산위원회

#### ⑧ 예산 편성 [9.~11.] 자치행정과

#### ⑨ 사업실행 및 모니터링, 반기별 관리카드 제출 [2025년] 동, 자치행정과

## VII

## 소요 예산

### ☐ 소요예산: 금19,040천원

※ 주민참여예산 사업비는 각 소관부서에 별도 편성

| 구 분       | 금 액      | 내 용                            |
|-----------|----------|--------------------------------|
| 사무관리비     | 6,040천원  | 홍보물(1,000천원), 위원 참석수당(5,040천원) |
| 행사운영비     | 10,000천원 | 예산학교 운영(강사료, 교재 등)             |
| 시책추진업무추진비 | 2,000천원  | 주민참여예산 운영 업무 추진                |
| 기타보상금     | 1,000천원  | 주민참여예산 사업 주민투표 참여 경품           |

## VIII

## 행정 사항

### ☐ 부서 협조사항

| 부 서                   | 내 용                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동 주 민 센 터             | - 홍보: 직능단체 회의자료 활용, 동 홈페이지 게시, 신청서 비치<br>- 운영: 동 주민참여예산사업 발굴·심의·자료제출, 사업 실행 등                                                  |
| 새 마 포 담 당 관           | - 예산 수반되는 제안 심사 공유 및 주민참여예산사업 연계                                                                                               |
| 자 치 행 정 과             | - 동 주민참여예산사업 운영·관리, 주민자치(위원)회 등 홍보                                                                                             |
| 홍 보 미 디 어 과           | - 내고장마포, SNS(블로그, 카카오톡, 인스타그램, 유튜브 등), 마포TV, 옥외전광판, 지역신문 등 홍보                                                                  |
| 구 민 안 전 과             | - 지역자율방재단, 안전보안관 등 안내                                                                                                          |
| 가족행복지원과,<br>교 육 정 책 과 | - 청소년참여위원회 등 청소년 단체, 학교, 복지시설 등 안내                                                                                             |
| 관 광 정 책 과             | - 디지털관광안내전광판 표출                                                                                                                |
| 고 용 협 력 과             | - 청년정책네트워크 등 청년단체 안내, 마포직업소개소 디지털안내판 표출                                                                                        |
| 스 마 트 정 책 과           | - 구 홈페이지 팝업 및 알림존 게시                                                                                                           |
| 전 부 서                 | - 예산이 수반되는 주민 제안 주민참여예산사업 연계<br>- 구 산하기관(공단, 재단, 문화원 등) 홈페이지 홍보 안내<br>- 공모 집중 접수기간(4~5월) 행사 개최 시 홍보                            |
| 사업 부서<br>(※ 붙임 서식 참고) | - 사업별 담당자 지정하여 책임성 강화<br>- 사업타당성 검토(현장방문 시 보고서 제출) 및 주민참여예산시스템 입력<br>- '25년 본예산(안) 편성 시 사업설명서 제출<br>- '25년 반기별 관리카드 및 정산보고서 제출 |

## 붙임1 2024년 주민참여예산 사업목록

### □ 사업 현황: 총 33건 / 1,226,997천원

- 일반 주민참여예산: 16건 / 901,997천원, 동 주민참여예산: 17건 / 325,000천원

| 연번       | 사 업 명                                     | 사업부서(동)<br>※ 조직개편 前 기준 | 금액(천원)    |
|----------|-------------------------------------------|------------------------|-----------|
| 합 계      |                                           |                        | 1,226,997 |
| 소 계 (일반) |                                           |                        | 901,997   |
| 1        | 1인 중장년층 건강프로그램 운영                         | 주민생활복지과                | 27,700    |
| 2        | 중증장애인보호작업시설 바닥 보수공사                       | 장 애 인 동 행 과            | 25,000    |
| 3        | 건강약자를 위한 건강동행 사업                          | 장 애 인 동 행 과            | 37,000    |
| 4        | 흥잇인간 유니버설 도시 만들기                          | 장 애 인 동 행 과            | 75,720    |
| 5        | 스마트 교육 콘텐츠를 활용한<br>최중증 성인 발달장애인 평생교육 지원   | 장 애 인 동 행 과            | 3,105     |
| 6        | 동네힐링 안마봉사단 운영                             | 장 애 인 동 행 과            | 30,580    |
| 7        | 장애인전용주차구역 스마트단속 시스템 설치                    | 장 애 인 동 행 과            | 26,500    |
| 8        | 마포 구민을 위한 포용무용 교육서비스                      | 장 애 인 동 행 과            | 60,000    |
| 9        | 마포 여성의 삶과 생활사에 대한 기록과 전시                  | 가족행복지원과                | 25,344    |
| 10       | 마포 음식 문화 축제                               | 경 제 진 흥 과              | 20,000    |
| 11       | 시원한 시장 만들기 사업                             | 경 제 진 흥 과              | 34,048    |
| 12       | 홍대 레드로드 청년 일자리 페스타                        | 일 자리 청 년 과             | 20,000    |
| 13       | 친환경 마을 주민 축제                              | 자 원 순 환 과              | 2,000     |
| 14       | 와우근린공원 황톳길 조성사업                           | 공 원 녹 지 과              | 430,000   |
| 15       | 가로수 하부 보호대 내 맥문동 등 식재                     | 공 원 녹 지 과              | 10,000    |
| 16       | 명화거리 재조성 옹벽 벽화사업                          | 도 로 개 선 과              | 75,000    |
| 소 계 (동)  |                                           |                        | 325,000   |
| 1        | 알콩달콩 마실축제                                 | 공 덕 동                  | 20,000    |
| 2        | 애오개마을 축제한마당                               | 아 현 동                  | 20,000    |
| 3        | 제2회 도화동 복사골 한마음 축제                        | 도 화 동                  | 20,000    |
| 4        | 2024년 제2회 '마포를 기록하다, 기억하다'                | 용 강 동                  | 20,000    |
| 5        | 제6회 대흥이네 마을축제                             | 대 흥 동                  | 20,000    |
| 6        | 2024 염리동 소금축제                             | 염 리 동                  | 20,000    |
| 7        | 제12회 신수철리 마을장터                            | 신 수 동                  | 20,000    |
| 8        | 온 가족이 함께하는 서강이네 마을축제                      | 서 강 동                  | 20,000    |
| 9        | 잔다리마을축제                                   | 서 교 동                  | 20,000    |
| 10       | 주민센터 옥상 정원에서 펼치는<br><잔정 음악회&서교동 프로그램 발표회> | 서 교 동                  | 5,000     |
| 11       | 2024년 제5회 합정동 꿈의 축제                       | 합 정 동                  | 20,000    |
| 12       | 제4회 망원경축제                                 | 망 원 1 동                | 20,000    |
| 13       | 제4회 우당탕탕 망투 어울림 한마당                       | 망 원 2 동                | 20,000    |
| 14       | 2024년 연남동 주민화합대축제                         | 연 남 동                  | 20,000    |
| 15       | 성산1동 성미산 단풍숲길 축제                          | 성 산 1 동                | 20,000    |
| 16       | 성매·간데마을 행복나눔축제                            | 성 산 2 동                | 20,000    |
| 17       | 제5회 상암동 통통통 물통통 마을축제                      | 상 암 동                  | 20,000    |

## 붙임2 [제안사업 검토를 위한] 현장방문 실시결과 보고서

◆ 사 업 명

[부 서 명]

### ☐ 현장방문 개요

- 방 문 자: (예시) 사업부서 담당자, 제안자, 주민자치위원 등
- 위     치:
- 내     용:
- 검토사항:

### ☐ 관련 사진

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### ☐ 예산 집행 현황

|      |                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 검토의견 | (예시)<br>- 검토결과: 적정 (혹은 부적정)<br>- 사     유:                               |
| 보완사항 | (예시)<br>- 담당자(혹은 관련전문가 등) 현장방문 검토결과, 제안자와 협의 후<br>현실가능성 있게 000로 변경 · 보완 |

### 붙임3 주민참여예산 반기별 관리카드

◆ [2025-연번] 사 업 명

[추진부서]

☐ 사업개요

- 목 적:
- 기 간:
- 위 치:
- 내 용:
- 총 사업비:            천원

☐ 추진 현황

| 구분  | 계획                                                                                       | 실적                                                                                         | 진행상황 | 비고 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 상반기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3월 : 세부사업계획 수립</li> <li>■ 5월 : 사업 설명</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계획 수립(3.20.)</li> <li>■ 사업설명회 개최(5.2.)</li> </ul> | 추진완료 |    |
| 하반기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 7월 : 업체 선정</li> <li>■ 8월 : 제작·설치</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 업체 선정중</li> </ul>                                 | 추진중  |    |

☐ 예산 집행 현황

(단위: 천원)

| 편성액(A) | 집행액(B) | 집행률(A/B) | 비고 |
|--------|--------|----------|----|
|        |        |          |    |

☐ 위치도 및 현황사진

| 위 치 도   |      |
|---------|------|
|         |      |
| 현 황 사 진 |      |
| 시행 전    | 시행 후 |
|         |      |

# 2025년 마포구 주민참여예산 사업실행 정산보고서

## 사 업 개 요

- 사 업 명:
- 사업부서(동):
- 사 업 비: 총            천원

제 출 일 자:        년        월        일

| 부 서 명 |       |  |
|-------|-------|--|
| 담 당 자 | 성 명   |  |
|       | 연 락 처 |  |

## 사 업 명

### ☐ 사업 개요

- 사업 기간:
- 사업 위치:
- 총 사업비: 총            천원

### ☐ 정산 총괄표

(단위 : 원)

| 사 업 명 | 총 예산 | 집행액 | 집행잔액 | 잔액발생사유 |
|-------|------|-----|------|--------|
|       |      |     |      |        |

#### ○ 사업 집행 내역

- ※ 발생사유: 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액 등
- ※ 집행잔액이 30% 이상인 경우는 발생사유 상세 기재

#### ○ 세부 집행 내역

(단위 : 원)

| 지출일자 | 내역 | 지출액 | 지급처 | 비고 |
|------|----|-----|-----|----|
|      |    |     |     |    |
|      |    |     |     |    |
|      |    |     |     |    |

### ☐ 자 체 평 가

#### ○ 총 평

—

#### ○ 사업추진결과 잘된 점 (수범사례 등)

—

#### ○ 부진한 점, 사업 추진 상 문제점 및 애로사항 등

—

【붙임】 관련 사진 자료